

An den/die Klassenlehrer/in der Klasse \_\_\_\_\_



## ***Entschuldigung***

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_,  
hiermit bitte/n ich/wir darum, das Fehlen von \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

**Grund des Fehlens:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\*Nicht Zutreffendes bitte streichen!

An den/die Klassenlehrer/in der Klasse \_\_\_\_\_



## ***Antrag auf*** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_  
hiermit beantrage/n ich/wir für \_\_\_\_\_  
die Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

**Begründung des Antrags:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sie/er wird den versäumten Unterrichtsstoff selbstverständlich nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\*Nicht Zutreffendes bitte streichen!